

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称	北京市信访工作先进集体及个人表彰会							
主管部门	北京市信访办公室			实施单位	秘书处			
项目负责人	焦广斌			联系电话	55572519			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	55	55	39.776	10	72.32	7.23	
	其中：当年财政 拨款	55	55	39.776	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总 体目标	预期目标			实际完成情况				
	召开北京市信访工作先进集体及个人表彰会，鼓励先进，树立榜样，激励全市各级信访部门和广大信访干部职工进一步做好新时期信访工作。			年初设定的任务基本实现，顺利召开北京市信访工作先进集体及个人表彰会。根据实际情况，减少了现场与会人数，项目进度与预算执行基本匹配。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	产出 指标	数量指标	参会人员600人，参会期1天	不超过预 计参会人 数和天数	不超过预 计参会人 数和天数	20	20	
		质量指标	会议保障工作要求	完成表彰 会议	会议符合 业务工作 需求及标 准	20	20	
		时效指标	经费保障期间	2021年全 年	2021年完 成	10	10	
		成本指标	控制在55万元预算数内	厉行节 约，不超 过预算批 复数	最大限度 节约了成 本，未超 过预算批 复数	20	20	
	效益 指标	社会效益	指标1：圆满完成表彰会议议程，达到预期效果	圆满完成 表彰会议 议程，达 到预期效 果	圆满完成 表彰会议 议程，达 到预期效 果	10	10	
	满意度 指标	服务对象 满意度标	会议服务满意度	90%以上	达到	10	10	
总分						100	97.23	

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
4. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		信访日常工作经费							
主管部门		北京市信访办公室			实施单位	秘书处			
项目负责人		焦广斌			联系电话	55572519			
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	112.014	45.164	43.4664	10	96.24%	9.6	
		其中：当年财政 拨款	112.014	45.164	43.4664	—		—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况				
	根据往年业务情况合理安排资金使用，具体工作内容包含因公出国、业务培训、印刷服务、租车服务、设备维护等内容，保障各项工作的顺利开展。				年初设定的任务基本实现，项目进度与预算执行相匹配，完成印刷服务、租车服务和设备维护等任务，确保了工作的顺利开展。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	产出 指标	数量指标	印刷服务		1项	1项	2	2	
			租车服务		1项	1项	2	2	
			设备维护		1项	1项	2	2	
			因公出国		1项	0	2	0	因新冠肺炎疫情影响取消
			业务培训		1项	0	2	0	因新冠肺炎疫情影响取消
		质量指标	本级各项业务工作要求		完成年度 既定任务	符合要求 要求	20	20	
		时效指标	在符合规定的情况下，按工 作进展完成		2021年12 月31日前 完成	完成	20	20	
		成本指标	在满足工作要求前提下，最 大限度节约成本。		厉行节 约，不超 过预算批 复数	未超过预 算批复数	10	10	
	效益 指标	社会效益	保障日常工作顺利开展		最大限度 的利用有 限的资金 满足工作 的顺利开 展	日常工作 顺利开展	10	10	
	满意度 指标	服务对象 满意度标	业务使用人员满意度		≥90%	≥90%	20	20	
总分						100	95.6		

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		信访专项业务委托费							
主管部门		北京市信访办公室			实施单位	秘书处			
项目负责人		焦广斌			联系电话	55572519			
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	115.72	100.72	86.679	10	86.05%	8.6	
		其中：当年财政 拨款	115.72	100.72	86.679	—		—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况				
	根据往年业务情况合理安排资金使用，具体工作内容包含开展第三方审计、资金评审、业务咨询、档案整理、环境消杀和司机驾驶服务等内容，保障各项工作的顺利开展。				年初设定的目标基本实现，项目进度与预算执行相匹配，完成了开展第三方审计、资金评审、业务咨询、档案整理、环境消杀和司机驾驶服务等内容，确保了工作的顺利开展。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 措施
	产出 指标	数量指标	内部审计次数		1次	1次	4	4	
			绩效评审项目数量		3个	3个	4	4	
			环境消杀		1项	1项	4	4	
			司机驾驶服务		1项	1项	4	4	
			档案整理		1项	1项	4	4	
		质量指标	本级各项业务工作要求		完成年度 既定任务	符合需求要求	10	10	
		时效指标	在符合规定的情况下，按工作进展完成		2021年12 月31日前 完成	完成	10	9	因新冠肺炎疫情 影响，部分任务 时间调整
		成本指标	在满足工作需求前提下，最大限度节约成本。		厉行节 约，不超 过预算批 复数	在满足工作需 求前提下，最 大限度节约了 成本，未超过 预算批复数	10	10	
	效益 指标	社会效益	保障工作顺利开展		最大限度 的利用有 限的资金 满足工作 的顺利开 展	专项委托业务 工作顺利开 展	20	19	因新冠肺炎疫情 影响，任务调整
满意度 指标	服务对象 满意度标	业务使用人员满意度		≥90%	≥90%	20	20		
总分						100	96.6		

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

（ 2021 年度）

项目名称		后勤综合服务保障							
主管部门		北京市信访办公室			实施单位	秘书处			
项目负责人		焦广斌			联系电话	55572519			
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	158.256	158.256	154.4225	10	97.57765898	9.76	
		其中：当年财政 拨款	158.256	158.256	154.4225	—		—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况				
	按照单位实有人数申请经费，完成集中办公区综合伙食保障。				为集中办公区工作人员提供用餐服务，保障了餐食的营养与搭配，控制了日常工作餐成本，保障职工对于餐饮服务的满意度。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	产出 指标	数量指标	按实际人数保障就餐		100%	100%	20	20	
		质量指标	确保餐品种类丰富，营养搭 配合理，保障全体职工工作 用餐。		100%	100%	20	20	
		时效指标	经费保障期间		2021年全 年	2021年全 年	10	10	
		成本指标	根据实际就餐人数确认伙食 补贴并控制在预算成本范围 之内		项目预算 控制数 158.256 万元	154.4225 万元	20	20	
	效益 指标	社会效益	解决职工就餐问题，保障职 工伙食质量，让干部职工全 身心投入工作当中		达到预期 效益	达到预期 效益	10	10	
	满意度 指标	服务对象 满意度标	整体餐食满意度达到90%		≥90%	≥90%	10	10	
总分						100	99.76		

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		接访场所保障费							
主管部门		北京市信访办公室			实施单位	来访接待处（北京市人民来访接待室）			
项目负责人		高景钊			联系电话	55572569			
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	566.502752	545.406752	545.406752	10	100	10	
		其中：当年财政 拨款	566.502752	545.406752	545.406752	—		—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况				
	1. 坚持发展“枫桥经验”，完善社会矛盾纠纷多元化解体系，为来访群众提供法律咨询和疏导服务。 2. 保障来访接待场所环境卫生和接待秩序，确保接待工作的正常运转。 3. 保障六里桥来访接待场所通讯互联、场地使用等工作，确保接待工作的正常运转。				1. 每周一至周五至周四全天，分别在副中心、六里桥来访接待场所，每天提供5个小时法律咨询服 务。 2. 2021年来访接待场所全年严格按照疫情防控要求消杀清洁。 3. 2021年来访接待场所全年安全平稳，秩序良好，接待工作正常运作。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	产出 指标	数量指标	安保人员人数		50人	50人	10	10	
			每周一至周五至周四全天，分别在副中心、六里桥来访接待场所，每天提供5个小时法律咨询服务		出勤率≥95%	出勤率100%	5	5	
			心理咨询师初件案例分析		≥90%	≥90%	5	5	
			安保人员业务考核合格率		≥98%	100%	5	3	改进措施：继续加强对安保人员业务培训
			保安违纪违规率		<1%	0%	5	5	
			安保人员上岗前培训率		100%	100%	5	4	改进措施：增加业务培训科目
		质量指标	安保人员保障来访接待场所秩序维护工作情况		秩序良好	秩序良好	5	4	改进措施：加强对安保人员礼貌用语的培训
			保障副中心来访接待场所环境卫生		干净整洁	干净整洁	10	10	
			保障六里桥来访接待场所场地使用		正常使用	正常使用	5	5	
			保障六里桥来访接待场所电话、宽带使用		正常使用	正常使用	10	10	
	社会效益	社会效益	保障信访工作的正常运转		正常运转	正常运转	10	10	
	满意度 指标	服务对象 满意度标	对保洁人员服务对象满意度		≥95%	100%	5	5	
			对安保人员服务对象满意度		≥95%	100%	5	5	
			对法律咨询服务对象满意度指标		≥95%	96%	5	5	
总分						100	96		

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%—300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%—500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90（含）—100分为优、80（含）—90分为良、60（含）—80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		接访场所保障费-调整							
主管部门		北京市信访办公室			实施单位	来访接待处（北京市人民来访接待室）			
项目负责人		高景钊			联系电话	55572569			
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额		2.645	2.645	10	100%	10	
		其中：当年财政 拨款		2.645	2.645	—		—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况				
	1. 为六里桥来访接待场所购买3台空调（含配件）并完成安装。 2. 为副中心来访接待场所购买1台开水器。				1. 六里桥来访接待场所购买3台空调（含配件）并已安装。 2. 副中心来访接待场所购买1台开水器并正常使用。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	产 出 指 标	数量指标	购买空调数量		3台	3台	20	20	
			购买开水器数量		1台	1台	20	20	
	质量指标		空调能够正常使用		正常使用	正常使用	5	5	
			开水器能够正常使用		正常使用	正常使用	5	5	
	满意度 指标	服务对象 满意度标	对空调满意度		90%	100%	20	20	
			对开水器满意度		90%	100%	20	20	
总分						100	100		

填报注意事项:

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		课题经费						
主管部门		北京市信访办公室			实施单位	综合事务中心		
项目负责人		王凯			联系电话	55572756		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	60	9	9	10	100	10
		其中：当年财政 拨款	60	9	9	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成2020年度2篇课题报告结项工作，通过理论研究，对信访工作实践工作能进行理论指导并对实践创新进行经验总结和理论提升，同时回应信访热点问题，对实践中迫切的问题进行理论回应，对基层工作创新进行理论总结和提升，为进一步提升信访工作提高理论支持和技术支持。				完成2020年度2篇课题报告结项工作，通过理论研究，对信访工作实践工作能进行理论指导并对实践创新进行经验总结和理论提升，同时回应信访热点问题，对实践中迫切的问题进行理论回应，对基层工作创新进行理论总结和提升，为进一步提升信访工作提高理论支持和技术支持。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	产出 指标	数量指标	完成2020年度2篇课题报告结	2篇	2篇	30	30	
		质量指标	对信访工作实践工作能进行理论指导并对实践创新进行经验总结和理论提升。	获得省部级领导以上批示不少于1次	1篇入选国家信访局2021年度信访课题研究	20	20	
		时效指标	2021年12月份完成全年工作任务	2021年12月	2021年12月	10	10	
		成本指标	项目预算数控数	9万	9万	10	10	
	效益 指标	社会效益	回应信访热点问题，对实践中迫切的问题进行理论回应，对基层工作创新进行理论总结和提升，为进一步提升信访工作提高理论支持和技术支持	对信访实践及工作创新进行理论总结和提升	对信访实践及工作创新进行理论总结和提升	20	20	
总分						100	100	

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		系统运维费						
主管部门		北京市信访办公室		实施单位	综合事务中心			
项目负责人		于文浩		联系电话	55572765			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	507.36	487.36	486.615	10	99.84713559	9.9	
	其中：当年财政 拨款	507.36	487.36	486.615	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总 体目标	预期目标			实际完成情况				
	一、1.完成信息系统性能优化、设备托管及线路租用等工作。2.保障项目基础设施、软件、硬件正常运转，为业务开展提供支撑。3.提高工作效率，保障信息系统安全，为信息系统安全、稳定运行提供保障。 二、1.对安防系统所含设备进行日常维护，定期对安防系统进行检测，确保安防系统安全、稳定运行。2.系统出现故障及时响应，并排查故障原因，恢复系统运行。3.提高安防工作效率，为维护接访场所正常秩序提供技术保障。 三、保障视频会议技术服务工作的顺利开展。			一、1.完成信息系统性能优化、设备托管及线路租用等工作。2.保障项目基础设施、软件、硬件正常运转，为业务开展提供支撑。3.提高工作效率，保障信息系统安全，全年进行渗透测试1次，互联网应用安全漏洞扫描2次，本地安全检查2次，系统漏洞扫描2次，系统漏洞扫描有效主机服务器47台次，pc端扫描73台次。 二、1.对安防设备巡检共36次，每个工作日安排两名运维工程师在六里桥、副中心来访接待窗口进行应急值守，保障了信访办安防系统的安全、稳定运行。2.系统出现故障及时响应，并排查故障原因，恢复系统运行。3.提高安防工作效率，为维护接访场所正常秩序提供技术保障。 三、确保视频会议顺利开展。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	产出 指标	数量指标	安防系统维护	2套	2套	10	10	
			信息系统维护	2套	2套	10	10	
			视频会议系统维护	1套	1套	5	5	
		质量指标	系统正常运行率	≥99%	≥99%	10	10	
			系统平均无故障时间	1000小时	1000小时	10	10	
			故障响应率	100%	100%	5	5	
			故障排除率	100%	100%	5	5	
		时效指标	安防系统及信息系统故障修 复响应时间	≤2小时	≤2小时	5	5	
			安防系统运行维护响应时间	≤15分钟	≤15分钟	5	5	
			信息系统运行维护响应时间	≤5分钟	≤5分钟	5	5	
		成本指标	项目预算数控数	487.36万	486.615 万	10	9.9	偏差原因：通过招标采购节约部分运维经费。 改进措施：下一年度将进一步做好运维资金评审工作，确保资金预算准确有效。
	效益 指标	社会效益	有效提高一线处室工作效率 、规范业务流程。	国家信访 局年度考 核优秀	国家信访 局年度考 核优秀	5	5	
	满意度 指标	服务对象 满意度	安防系统及信息系统使用人 员满意度	≥95%	≥95%	5	5	
	总分					100	99.8	

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		信访矛盾研究经费						
主管部门		北京市信访办公室			实施单位	综合事务中心		
项目负责人		王凯			联系电话	55572756		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	145.0004	98	92.974	10	94.87142857	9.5
		其中：当年财政 拨款	145.0004	98	92.974	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况			
	深入信访与社会矛盾问题研究开展，提高在理论界和实务界的引领力和影响力，继续保持并提高在全国智库中的排名。增强《信访与社会矛盾问题》的影响力，积极引导信访干部的研究热情，推动基层信访工作经验的总结和推广。开展信访学术交流活动，加强与理论界知名专家的沟通联系，继续办好相关学术会议，推动信访理论研究与实际工作的结合。继续推动信访大数据的开发与应用，提高信访大数据对信访实践工作的运用与指导。				2021年度完成信访与社会矛盾问题研究，继续提升在理论界和实务界的引领力和影响力，继续保持并提高在全国智库中的排名。增强《信访与社会矛盾问题》的影响力，引导了信访干部的研究热情，推动基层信访工作经验的总结和推广。开展信访学术交流活动，加强与理论界知名专家的沟通联系，继续办好相关学术会议，推动信访理论研究与实际工作的结合。继续推动信访大数据的开发与应用，提高信访大数据对信访实践工作的运用与指导。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	产出 指标	数量指标	《信访与社会矛盾问题研究》不少于6期，刊登文章不少于48篇；专题研究报告（包括大数据报告）不少18篇；省部级以上领导批示不少于3次。	发行期刊6期，刊登文章不少于48篇；专题研究报告（包括大数据报告）不少18篇；省部级以上领导批	完成期刊6期，刊登文章60篇；专题研究报告19篇（含大数据报告7篇）；市领导批示5次。	20	20	
		质量指标	总结基层实践工作创新不少于2项，推动先进经验向其他区和外省市推广。	基层信访工作经验不少于2篇	基层信访工作经验19篇	20	20	
		时效指标	2021年8月份完成全年工作量70%，12月份完成全年工作任务	2021年8月完成70%；12月完成100%	按期完成	20	20	
		成本指标	项目预算数控数	98万	92.974万	10	9.5	偏差原因：2021年期刊实际印制数量减少。改进措施：下一年度对期刊印制数量进行精准规划。
	效益 指标	社会效益	为信访工作创新，尤其是基层信访工作创新提供理论支持和渠道和平台支持。	为基层信访工作创新提供理论支持和渠道和平台支持。	为基层信访工作创新提供理论支持和渠道和平台支持。	20	20	
总分					100	99		

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。
3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
4. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		信访宣传经费							
主管部门		北京市信访办公室			实施单位	宣传处（法规处）			
项目负责人		李祥禄			联系电话	55572719			
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	168	168	152.287838	10	90.64752262	9.1	
		其中：当年财政 拨款	168	168	152.287838	—		—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度总 体目标		预期目标			实际完成情况				
		1. 对信访工作舆情进行实时监测预警；开展舆情数据统计分析；针对舆情态势提出舆情专报、舆情季报等。 2. 通过《北京信访》刊物、网站、微信公众号等传播方式，同时与市属主流媒体合作，开展本市信访工作相关宣传解读和舆论引导工作。 3. 做好内部合同、文件审核，以及信息公开、行政复议、行政诉讼工作。			舆情监测季报4份、专报若干份。信访工作宣传方面，印刷发行《北京信访》刊物6期；网站内容实时监测，出具监测报告4份；微信公众号全年推送约156次；重要会议、活动速录，全年预计5次；制作第五次信访工作会议和工作总结视频1个，外请转机摄影1次。开展建党百年与党的信访工作专题宣传；全年审查合同预计约70件、文件约10件；审查信息公开申请约60件；处理行政复议、诉讼预计约10件。				
绩效 指标		一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
		产出 指标	数量指标	舆情监测季报	4份	4份	3	3	
				印刷发行《北京信访》刊物	6期	6期	5	5	
				网站监测报告	4份	4份	2	2	
				微信公众号推送	150次	156次	4	4	
				重要会议、活动速录	5次	5次	1	1	
				制作宣传视频	1个	1个	1	1	
				外请摄影	1次	1次	1	1	
				审查合同	70件	70件	3	3	
				审查文件	10件	10件	2	2	
				审查信息公开申请	60件	60件	3	3	
				处理行政复议、诉讼	10件	10件	5	5	
			质量指标	服务响应时间	10分钟	10分钟	5	5	
				反馈成果时间	3天	<3天	5	5	
			时效指标	工作开展时间	1月1日至 12月31日	1月1日至 12月31日	5	5	
成本指标	年度维护成本	168万元	152.2878 38万元	15	15				
社会效益 指标		信访宣传覆盖面	有所提升	有所提升	12	12			
		法律事宜处理	按时完成	按时完成	12	12			
		舆情预警分析	及时	及时	6	6			
总分						100	99.1		

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		以太网光纤收发器购置							
主管部门		北京市信访办公室			实施单位	综合事务中心			
项目负责人		于文浩			联系电话	55572765			
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额		18	18	10	100%	10	
		其中：当年财政 拨款		18	18	—		—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况				
	为确保搬迁工作进行顺利，采购设备型号为瑞斯康达RC112-GE-S1（含RC001-1AC）的光猫150台，以提供信访中心内网设备的网络接入服务。				已完成150台瑞斯康达RC112-GE-S1（含RC001-1AC）光猫采购任务，确保了搬迁工作进行顺利。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	产 出 指 标	数量指标	采购瑞斯康达RC112-GE-S1（含RC001-1AC）光猫150台		150台	150台	20	20	
		质量指标	设备完好率		100%	100%	20	20	
		时效指标	搬迁工作启动前完成		搬迁工作启动前完成采购	搬迁工作启动前完成采购	15	15	
		成本指标	项目预算数控数		18万	18万	10	10	
	效 益 指 标	社会效益	为信访中心顺利启用提供内网接入保障		按期接入内网	按期接入内网	15	15	
	满 意 度 指 标	服务对象 满意度标	内网管理人员满意率		≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	100		

填报注意事项：

1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在200%-300%（含200%）区间，则按照该指标分值的10%扣分；计算结果在300%-500%（含300%）区间，则按照该指标分值的20%扣分；计算结果高于500%（含500%），则按照该指标分值的30%扣分。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

4. 90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。